

CMMI ML3 评审详细流程

总览



第一步：咨询师培训（现场 1 天）

1、培训内容与流程（根据客户实际情况，可能会有适当调整）

开始时间	结束时间	培训内容	参与人员	耗时(分钟)
9:30	10:00	启动大会（确定具体人员、投入资源、投入时间等）	除发起人，高层不用参与外，全体被访谈人员、ATM 都需要参与	30
10:00	11:20	CMMI 历史、简介、框架，规范，评审注意事项		80
11:20	11:30	休息		10
11:30	12:00	问题答疑		30
12:00	13:30	午餐		90
13:30	14:50	过程域、工程文档详解	组织级成员	80
14:50	15:00	休息		10
15:00	16:30	过程域、工程文档详解	项目组成员	90
16:30	17:00	ATM 培训	ATM	30

第二步：评审文档准备（项目经理 3~5 天，其他角色 1~2 天）

1、怎么准备评审材料？

实质就是培训案例里面所有的文件内容要修改为贵公司自己的文档内容。

1.1、如果有的文件贵公司有，就替换模板文件，文件名字还是用模板名，注意文件里面时间点修改；

1.2、如果有的文件贵公司没有，那么就修改模板文件内容为自己公司的内容；

2、每个角色负责哪些过程域？ 如下图：

名称	修改日期	类型	大小
案例1	2019/11/27 15:33	文件夹	
案例2	2019/11/27 15:34	文件夹	
案例3	2019/11/27 15:36	文件夹	
培训准备	2019/12/20 22:03	文件夹	
学习资料	2019/12/6 11:44	文件夹	
1、CMMI 讲义.pptx	2019/11/22 15:01	Microsoft Power...	2,173 KB
2、CMMI ML3评审人员架构（总人数：14~18人，其中软件研发10~14人）.png	2019/8/1 19:36	PNG 文件	42 KB
3、CMMI ML3 访谈人员文档材料编写分工.xlsx	2019/10/17 14:49	Microsoft Excel ...	11 KB
4、CMMI ML3 评审材料制作规范.docx	2019/9/20 17:29	Microsoft Word ...	1,248 KB
CMMI OU Project Information（客户评审信息，用于美国官网备案）.xlsx	2019/11/5 13:05	Microsoft Excel ...	94 KB

对应评审人员架构图，每个角色所负责的过程域

3、谁负责改哪些文件？怎么改？改什么？

3.1、请参见文件《CMMI ML3 访谈人员文档材料编写分工》、《CMMI ML3 评审材料制作要点》，如下图：

名称	修改日期	类型	大小
案例1	2019/11/27 15:33	文件夹	
案例2	2019/11/27 15:34	文件夹	
案例3	2019/11/27 15:36	文件夹	
培训准备	2019/12/18 17:25	文件夹	
学习资料	2019/12/6 11:44	文件夹	
1、CMMI 讲义.pptx	2019/11/22 15:01	Microsoft Power...	2,173 KB
2、CMMI ML3评审人员架构（总人数：14~18人，其中软件研发10~14人）.png	2019/8/1 19:36	PNG 文件	42 KB
3、CMMI ML3 访谈人员文档材料编写分工.xlsx	2019/10/17 14:49	Microsoft Excel ...	11 KB
4、CMMI ML3 评审材料制作要点.docx	2019/9/20 17:29	Microsoft Word ...	1,248 KB
CMMI OU Project Information（客户评审信息，用于美国官网备案）.xlsx	2019/11/5 13:05	Microsoft Excel ...	94 KB

每个角色根据《CMMI ML3访谈人员文档材料编写分工》修改对应的文件，具体怎么改，改什么，请参见《CMMI ML3评审材料制作要点》

4、改的过程中遇到问题怎么办？谁负责最后文档的审核？

4.1、请在贵公司 CMMI 评审群随时联系咨询师或是直接打电话给咨询师；

4.2、所有案例文件改完整合（按案例的原目录结构进行存放）以后，最后统一由一个负责人压缩打包，邮件发送给咨询师审核，审核完没问题，准备下一步；有问题，继续修改；不影响被访谈人员同时进行 CMMI 资料学习；

第三步：学习理解 CMMI，访谈问题准备（1~2 个月）

1、现场评审会问哪些问题？怎么去回答？从哪里可以找到答案？如不是真实研发岗位怎么办？

1.1、 培训提供的访谈问题及答案只做参考，每个评估师的问题都不可能完全一样，没有标准问题，但都大同小异；

名称	修改日期	类型	大小
访谈问题(三套-请熟记)	2019/11/27 15:33	文件夹	
CMMI ML3 现场审核时间及流程参考.docx	2017/11/28 9:18	Microsoft Word ...	29 KB
CMMI 关键点线索.png	2019/6/4 16:05	PNG 文件	82 KB
CMMI 是什么?.png	2019/6/18 15:48	PNG 文件	691 KB
CMMI 术语表.xls	2019/5/17 10:30	Microsoft Excel ...	208 KB
CMMI-DEV-v1.3-Simplified-Chinese-FINAL (官方标准材料).pdf	2019/9/2 11:47	Adobe Acrobat ...	3,880 KB
DEV Quick Refs (All PAs and Generics) 20160909 - 中文簡體版.pdf	2018/9/3 10:46	Adobe Acrobat ...	418 KB
SCAMPI v1.3b MDD.pdf	2019/7/24 11:49	Adobe Acrobat ...	998 KB
全套CMMI软件质量管理体系.docx	2018/8/15 15:23	Microsoft Word ...	154 KB

访谈问题参考

- 1.2、 完全可以贴合自己当前安排的角色实际情况来回答，如编码人员，有无编码规范， 是否代码审查；
- 1.3、 没有标准答案，只能参考咨询师发的学习材料，或是参考网上的一些资料作答；
- 1.4、 参考咨询师提供的资料，理解，不懂的咨询师评审群里随时问咨询师；

第四步：预评估（咨询师远程答疑）

可根据公司实际情况，抽时间内部开会，集中某一天咨询师远程答疑；

第五步：正式评估（国外 1 名评估专家现场审核 5~7 天，我司翻译全程陪同）

具体审核时间和流程安排，评估前几天评估师才会提供出来，翻译会给到协调人，下图

的流程安排仅供参考，具体的审核流程以当前排定的评估师文件为准。

名称	修改日期	类型	大小
访问问题(三套-请熟记)	2019/11/27 15:33	文件夹	
CMMI ML3 现场审核时间及流程参考.docx	2017/11/28 9:18	Microsoft Word ...	29 KB
CMMI 关键点线索.png	2019/6/4 16:05	PNG 文件	82 KB
CMMI 是什么?.png	2019/6/18 15:48	PNG 文件	691 KB
CMMI 术语表.xls	2019/5/17 10:30	Microsoft Excel ...	208 KB
CMMI-DEV-v1.3-Simplified-Chinese-FINAL (官方标准材料).pdf	2019/9/2 11:47	Adobe Acrobat ...	3,880 KB
DEV Quick Refs (All PAs and Generics) 20160909 - 中文簡體版.pdf	2018/9/3 10:46	Adobe Acrobat ...	418 KB
SCAMPI v1.3b MDD.pdf	2019/7/24 11:49	Adobe Acrobat ...	998 KB
全套CMMI软件质量管理体系.docx	2019/11/27 15:23	Microsoft Word ...	154 KB

现场审核流程供参考